



А.Н. ГОНЧАРЕНКО

20 17 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ИЗМЕНЕНИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ МАОУ «ШАРЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных организаций при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера (далее — Порядок) разработан с целью установления требований к деятельности образовательной организации (школы) в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ А.Н. ГОНЧАРЕНКО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ  
ИЗМЕНЕНИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ  
МАОУ «ШАРЛЫКСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы муниципальных общеобразовательных организаций при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера (далее — Порядок) разработан с целью установления требований к деятельности образовательной организации (школы) в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- региональными методическими рекомендациями по охране здоровья обучающихся при неблагоприятных погодных условиях.
- 1.3. Независимо от количества дней в учебном году, когда был изменен режим работы, образовательная организация несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## **2. Организация информационной работы в дни изменения режима работы образовательной организации**

2.1. Администрация школы доводит до сведения всех участников образовательных отношений и иных заинтересованных работников:

- сведения о средствах массовой информации (далее — СМИ), транслирующих объявления о температуре атмосферного воздуха, а также о времени трансляции таких объявлений;
- информацию об изменении режима работы школы в связи с резким понижением температуры атмосферного воздуха, карантином, иными чрезвычайными ситуациями техногенного характера;
- информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- информацию о формах получения заданий в активированные дни (информационный стенд, сайт образовательной организации, средства телефонной связи, ресурсы сети Интернет и др.) с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам;
- содержание настоящего Порядка с целью реализации образовательной программы в полном объеме.

2.2. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся поданному Порядку. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется протоколом родительского собрания;
- доводят информацию о том, что:
  - родители (законные представители) обучающихся самостоятельно принимают решение о направлении своего ребенка в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями;
  - родителям (законным представителям) обучающихся при принятии решения о посещении их ребенком школы необходимо учитывать сопутствующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от места жительства до школы, переносимость ребенком пониженных температур и прочее)
  - в случае принятия решения о посещении образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями

родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обеспечить сопровождение обучающихся начальных классов в школу и обратно домой.

2.3. Информация об изменении режима работы размещается на информационном стенде и сайте школы в сети Интернет.

### **3. Функции администрации в условиях изменения режима работы образовательной организации в активированный день**

3.1. В случае изменения режима работы школы при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера:

- ***руководитель общеобразовательной организации:***
  - издает приказ об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы школы в активированный день;
  - контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
  - осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
  - осуществляет контроль организации обучения обучающихся, пришедших в школу;
- ***заместитель руководителя:***
  - осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы школы в активированный день;
  - размещает на сайте школы информацию об изменении режима работы школы при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера;
  - организует работу по учету обучающихся, пришедших в школу в активированный день;
  - обеспечивает разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день
  - определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение, дистанционная форма, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
  - осуществляет контроль индивидуальной работы (в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы и т.д.) обучающихся, не пришедших на занятия;
  - организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

#### **4. Деятельность педагогических работников в условиях изменения режима работы образовательной организации в активированный день.**

4.1. Периоды изменения режима работы (в отдельных классах либо в целом по школе) для обучающихся при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, в связи с карантином и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется их учебной нагрузкой.

4.3. В период изменения режима работы школы учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 №69.

#### **4.4. Педагогические работники:**

- проводят различного вида занятия с обучающимися, пришедшими в образовательную организацию;
- с целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время изменения режима работы школы, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса; планируют организацию необходимых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала, доводят данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей). Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на более поздние сроки;
- организуют самостоятельную работу всех обучающихся с обменом учебной информацией через сайт школы, электронный классный журнал, электронные почтовые ящики, а также проводят занятия в дистанционной форме, используя возможности Интернета;
- осуществляют индивидуальную, групповую деятельность обучающихся, пришедших в школу в активированные дни, несут ответственность за сохранение их здоровья, отправку домой;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- после активированных дней и карантина при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного

типа и т.д.) с обучающимися. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;

- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- независимо от количества дней изменений режима работы школы в учебном году несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, а также качество образования обучающихся.

#### **4.5 Классные руководители:**

- заблаговременно организуют для родителей (законных представителей) обучающихся разъяснительные беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в школу в активированные дни, по организации питания, по отправке учащихся по окончании занятий домой.
- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания в этот день
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;
- контролирует прием обучающихся с целью недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день без информирования родителей (законных представителей) обучающихся;
- доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (директора) школы;
- обеспечивает контроль организации отправки обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) обучающихся.
- в случаях объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- по окончании пребывания обучающегося в школе в активированный день связываются с его родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой.

## **5. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы образовательной организации**

5.1. В активированный день деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников - в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.2. Организация образовательной деятельности в школе во время активированного дня может осуществляться в следующих формах:

### ***в случае прихода обучающегося в школу:***

- учебных занятий согласно расписанию;
- индивидуальных и групповых учебных занятий со слабоуспевающими обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- различных интеллектуальных конкурсов;
- занятий исследовательской работой, работой в библиотеке, медиатеке;
- занятий по дополнительным образовательным программам, курсам внеурочной деятельности

### ***в случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день***

самостоятельного выполнения обучающимся заданий, в том числе с обменом учебной информацией через сайт образовательной организации, электронный классный журнал, электронные почтовые ящики, а также занятий в дистанционной форме. При этом обучающийся представляет результаты выполненных заданий в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов при помощи электронной почты, персональных сайтов или при посещении школы в первый учебный день.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется с помощью рекомендаций (дидактических материалов), подготовленных и доведенных до сведения обучающихся педагогами.

5.4. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогическими работниками в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме. Она может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения ими положительных результатов.

5.5. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия и другие мероприятия разрешается только с согласия их родителей (законных представителей).

## **6. Ведение документации.**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается

следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 50% и более обучающихся класса, за исключением отсутствующих по болезни, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля индивидуальной работы обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим проставляется «н»;
- при условии полного отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде в графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Индивидуально-групповые занятия (самостоятельная работа) по теме...» с отметкой об активированном дне. Информация о домашнем задании указывается в соответствующей графе.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

## **7. Ответственность образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с данным Порядком;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения своим ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения своим ребенком заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день обеспечить его безопасность по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в образовательной организации ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательная организация.

7.4. В случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха уже во время нахождения обучающихся в школе руководитель образовательной организации организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.